

Základní škola Blansko, Erbenova 13
IČO: 49464191

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:ERB/333/19	A.4./A 5
Vypracovala:	Mgr. Simona Poláková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Simona Poláková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2019
Školská rada schválila dne:	24. 6. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S OSTATNÍMI ŽÁKY A SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1.1. PRÁVA ŽÁKŮ

Jsme rádi, že navštívíte naši školu. Chceme vám poskytnout kvalitní vzdělání a dobře vás připravit na start do života.

Jako žáci naší školy máte právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- e) na péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a mimořádně nadané,
- f) na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují vaši rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují vaši morálku,
- g) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- h) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují váš tělesný a duševní vývoj,
- i) vhodnou formou se sami nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání,
- j) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- k) navštěvovat školní družinu až do naplnění její kapacity (žáci I. stupně),

l) stravovat se ve školní jídelně

m) s písemným souhlasem zákonných zástupců opustit budovu školy v průběhu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním

n) po předchozím souhlasu zaměstnance školy používat mobilní telefon v budově školy, v areálu školy a na dalších místech, kde probíhá výuka nebo akce organizované školou.

1.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Chceme vám nabídnout přátelskou atmosféru založenou na partnerském vztahu mezi učiteli a žáky. K tomu je nutná důvěra a respekt.

Škola je vaše povinnost a má svoje pravidla.

Jako žáci naší školy jste povinni:

a) řádně docházet do školy a vzdělávat se,

b) dodržovat školní a vnitřní řády a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jste byli seznámeni,

c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) dodržovat zásady společenského chování (zdravit všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, nezakrývat si obličej slunečními brýlemi nebo šátkem, své názory vyjadřovat slušným způsobem,...), chránit zdraví své i spolužáků,

e) udržovat svoje pracovní místo ve všech učebnách v čistotě a pořádku,

f) nosit učební materiály, pomůcky a školní potřeby podle pokynů pedagogických pracovníků,

g) bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi, popřípadě jinému zaměstnanci školy, svůj úraz, pokud vám to váš zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož jste byli svědkem, a spolupracovat při vyšetřování příčin úrazu,

h) při pobytu v budově školy si počínat tak, abyste nezpůsobili znečištění školy,

i) náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru a ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci,

j) doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti, doba na doplnění učiva je shodná s dobou vaší nepřítomnosti, maximálně však 7 dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně,

k) používat pro vstup do budovy a odchod z budovy pouze určené místo (zpravidla hlavní vchod),

l) neprodleně oznámit zaměstnanci školy mimořádnou událost, případně podezření na vznik takové události, jako např. neoprávněné vniknutí cizích osob do budovy a areálu školy, přítomnost neznámého nebo nebezpečného předmětu, útok nebo pokus o útok vedený zvenčí či zevnitř, braní rukojmí, situace spojené s rizikem ohrožení života a zdraví atd.,

m) před vstupem do budovy školy vypnout a uschovat mobilní telefony, tablety, notebooky, herní a veškerá audiovizuální zařízení (používání mobilního telefonu může být upraveno individuálně zejména ze závažných zdravotních důvodů).

V případě nerespektování pokynů pedagogického pracovníka může být využito organizačního opatření – individuální plnění zadaných úkolů mimo třídu pod dohledem pedagogického pracovníka.

Jako žákům naší školy vám není dovoleno:

a) opustit školní budovu a areál školy v době výuky a školní akci bez souhlasu pedagogického pracovníka,

b) přinášet a používat věci nesouvisející s vyučováním,

c) přinášet předměty ohrožující zdraví a bezpečnost,

d) kouřit v budově, v areálu školy a při akcích organizovaných školou,

e) nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky ve škole, v areálu školy a při akcích organizovaných školou,

- f) bez souhlasu pedagogického pracovníka používat mobilní telefon v průběhu vyučovacích hodin,
- g) bez předchozího souhlasu pedagogických pracovníků pořizovat a šířit zvukové a obrazové záznamy v budově, areálu školy a při školních akcích,
- h) během vyučovacích hodin žvýkat žvýkačky a jíst,
- i) umožnit vstup cizích osob do budovy,
- j) manipulovat s neznámými nebo nebezpečnými předměty.

1.3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Vážení rodiče, seznamte se dobře s tímto Školním řádem. Náš cíl by měl být společný – vychovat z každého dítěte slušného, sebevědomého člověka s kvalitním vzděláním. Příklad je ve výchově velmi podstatný. Pokud bude Vaše dítě cítit, že je pro Vás vzdělání důležité, bude důležité i pro něj. Budeme rádi, pokud budete s námi případné nejasnosti řešit věcně. Děkujeme, že vedete děti k dodržování Školního řádu.

Jako zákonní zástupci našich žáků máte právo:

- a) na informace o průběhu vzdělávání žáka ve škole,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) seznámit se se školním vzdělávacím programem a s kritérii hodnocení obsaženými v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- f) na ochranu osobních údajů o žákovi a rodině,
- g) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

1.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Jako zákonní zástupci našich žáků jste povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) zajistit, aby žák přicházel do školy na vyučování a školní akce zdrav, včas a správně vybaven,
- g) na vyzvání si neprodleně vyzvednout své dítě nebo zajistit jeho vyzvednutí v případě, že žák závažným způsobem ohrožuje zdraví a bezpečnost své či dalších osob, či projevuje svým chováním, že není způsobilý zúčastnit se výuky.

1.5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S OSTATNÍMI ŽÁKY A SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Abychom se ve škole cítili dobře a pracovali v příjemné atmosféře, je třeba dodržovat tyto zásady:

- a) respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému, předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností,

- b) dbát na to, aby informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, byly důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídili zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- c) pokud pedagogický pracovník vyzve zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky.

1.6. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole a při akcích organizovaných školou,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.8. OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

- a) O omluvení nepřítomnosti žáka ve škole s udáním důvodu žádá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, škola tuto nepřítomnost po vyhodnocení její oprávněnosti omlouvá.
- b) Ve výjimečných individuálně stanovených případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Žák ji předloží třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 dnů po návratu do školy.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění, a to třídního učitele (na dobu do 2 dnů) nebo ředitelku školy (na dobu delší než 2 dny).
- e) Uvolnění žáka v průběhu vyučování je možné pouze po předchozím písemném vyjádření zákonného zástupce, nebo pokud si zákonný zástupce žáka osobně vyzvedne. Písemné vyjádření musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum, hodinu, důvod uvolnění a podpis zákonného zástupce. Škola neuvolní žáka z vyučování na základě telefonického zavolání, vzkazu, v případě neúplného nebo nejednoznačného písemného vyjádření, či pochybnosti o důvěryhodnosti tohoto

vyjádření. Škola má právo ověřit si totožnost osoby, která si chce žáka vyzvednout, či vztah této osoby k žákovi. Obdobně se postupuje při uvolnění žáka ze školní družiny.

f) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Součástí žádosti o uvolnění v předmětech tělesná výchova nebo sportovní hry musí být písemné doporučení lékaře.

g) Pokud nebude nepřítomnost žáka ve vyučování omluvena podle výše uvedených pravidel, bude považována za neomluvenou.

h) Každá neomluvená absence žáka je školou neodkladně řešena kontaktováním zákonného zástupce žáka a následným zjištěním všech souvislostí této neomluvené absence. Na základě vyhodnocení závažnosti a rozsahu neomluvené absence rozhodne škola o dalším postupu, o případném svolání výchovné komise, o předání záležitosti příslušnému správnímu orgánu.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

a) Doba otevírání a zavírání školy je stanovena podle rozpisu pro daný školní rok. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze podle pokynů třídního učitele, vedoucího zájmového kroužku nebo vyučujícího. V případě nepříznivého počasí mohou dojíždějící žáci počkat od 7.30 do 7.40 h ve své šatně. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

b) Po příchodu do budovy si žáci odkládají svrchní ošacení a venkovní obuv v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

c) Před každou vyučovací hodinou si žáci připraví potřebné pomůcky. Po začátku vyučovací hodiny vyčkají v klidu na svém místě příchodu vyučujícího.

d) V případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí pověření žáci tuto skutečnost v ředitelně školy.

e) Stěhování žáků do odborných učeben probíhá na konci přestávky.

f) Po skončení vyučování odcházejí žáci do šatny a do jídelny pod dohledem vyučujícího. V budově školy se zbytečně nezdržují.

g) Pro vstup do budovy a odchod z budovy je určen hlavní vchod.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3.1. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Tyto podmínky jsou stanoveny v příloze č. 4 tohoto školního řádu.

3.2. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Žák má právo na ochranu před užíváním návykových látek (omamné a psychotropní látky, alkohol, tabák). Žákům je zakázáno přechovávání, užívání a distribuce návykových látek v budově a areálu školy a při všech akcích pořádaných školou. Zakázáno je rovněž navádění k užívání návykových látek.

b) Při řešení případů souvisejících s přechováváním, užíváním a distribucí návykových látek škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a spolupracuje s dalšími institucemi.

c) Je nepřípustné jakékoliv chování, jehož záměrem je fyzicky, slovně, či jiným způsobem (např. poškozování věcí) ublížit jedinci nebo skupině žáků, ohrožovat je nebo zastrašovat. Při porušení tohoto ustanovení budou použita vůči těmto žákům výchovná opatření, snížení známky z chování, případně mimořádná opatření, a to i ve spolupráci s jinými orgány (převedení žáka do

jiné třídy, spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou, policií a oddělením sociálně právní ochrany).

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

4.1. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
- b) Žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Učebnice má zabaleny do vhodných obalů.
- c) Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po skončení poslední vyučovací hodiny uloží židli na lavici.
- d) Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, žaluziemi bez přítomnosti vyučujících.
- e) Při poškození majetku školy (úmyslném nebo z nedbalosti) bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).

4.2. ZACHÁZENÍ SE ŽÁKOVSKOU KNÍŽKOU

- a) Žákovská knížka slouží k prokázání totožnosti žáka, k zapisování výsledků klasifikace, k omlouvání absence a ke sdělením školy pro zákonné zástupce.
- b) Žákovskou knížku jsou žáci povinni nosit každodenně do školy a na pokyn pedagogického pracovníka ji předložit.
- c) Žákovská knížka je úřední doklad a žáci jsou povinni ji na konci školního roku odevzdat.
- d) Případnou ztrátu je třeba okamžitě nahlásit třídnímu učiteli.
- e) Do nově vystavené žákovské knížky je žák povinen doplnit chybějící údaje podle pokynů třídního učitele.
- f) Žákovská knížka neslouží k jakékoli další osobní korespondenci či sdělením zákonných zástupců škole, resp. pedagogickým pracovníkům školy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád obsahuje tyto přílohy:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Vnitřní řád školní družiny
3. Vnitřní řád školní jídelny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Zrušuje se Školní řád ze č.j. ERB/366/16 ze dne 31. 8. 2016 včetně Dodatků č. 1, č. 2 a č. 3.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání Školního řádu informací v žákovských knížkách. Školní řád je zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

V Blansku dne 26. 8. 2019

Mgr. Simona Poláková
ředitelka školy