

Základní škola Blansko, Erbenova 13
IČO: 49464191

ŠKOLNÍ ŘÁD

Příloha č. 2 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: ERB/366-2/16	A.4./A 5
Vypracovala:	Dana Kolářová, vedoucí vychovatelka
Schválila:	Mgr. Simona Poláková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2016
Školská rada schválila dne:	30. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, případně během školních prázdnin. Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Činnost v ŠD je zaměřena především na tvořivé, odpočinkové, relaxační a pohybové aktivity, umožňuje rovněž přípravu na vyučování. Snahou je vytvořit dětem klidné a inspirující prostředí, kde mohou uplatnit své schopnosti a dovednosti, důraz je kladen na vzájemnou pomoc, slušné jednání a ohleduplnost. Dětem je poskytován dostatek příležitostí k aktivnímu trávení volného času, k realizaci jejich zájmů i pohybové relaxaci.

Školní družina je určena pro žáky prvního stupně základní školy (až do naplnění kapacity školní družiny), a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce, pokud počet přítomných žáků v danou chvíli nepřesáhne kapacitu ŠD. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S OSTATNÍMI ŽÁKY A SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

1.1. PRÁVA ŽÁKŮ

Jako žáci školní družiny máte právo:

- a) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k vašemu pobytu a činnosti v družině,
- b) na poskytování příležitostí k aktivnímu trávení volného času, realizaci vašich zájmů i pohybové relaxaci,
- c) užívat materiální vybavení školní družiny,
- d) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- e) na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují morálku,
- f) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- g) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- h) vhodnou formou se sami nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého pobytu ve školní družině.

1.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Jako žáci školní družiny jste povinni:

- a) řádně docházet po vyučování do svého kmenového oddělení ŠD,
- b) neopouštět oddělení školní družiny bez souhlasu vychovatelky,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) dodržovat zásady společenského chování, chránit zdraví své i spolužáků,
- e) bezodkladně oznámit vychovatelce svůj úraz, pokud vám to váš zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož jste byli svědkem, a spolupracovat při vyšetřování příčin úrazu,
- f) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností v družině a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost,
- g) náležitě se starat o své věci, nenechávat je bez dozoru a ihned informovat vychovatelku v případě ztráty osobní věci,
- h) dodržovat školní a vnitřní řády a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jste byli seznámeni,
- i) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

1.3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Jako zákonní zástupci našich žáků ve školní družině máte právo:

- a) na informace o činnosti školní družiny,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí pobytu žáka ve školní družině,
- c) seznámit se se školním vzdělávacím programem školní družiny, Vnitřním řádem školní družiny a směrnicí o úplatě ve školní družině,
- d) na ochranu osobních údajů o žákovi a rodině.

1.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Jako zákonní zástupci našich žáků ve školní družině jste povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- b) vyplnit zápisový lístek,

- c) informovat vychovatelku o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) informovat vychovatelku o uvolnění žáka ze školní družiny písemnou formou, žáci nemohou být uvolňováni na základě telefonického sdělení zákonných zástupců,
- e) dodržovat pravidla komunikace – písemný kontakt prostřednictvím deníčku, osobní kontakt,
- f) řádně a v termínu zaplatit úplatu za vzdělávání ve školní družině,
- g) vyzvednout žáka z družiny nejpozději v 16.30 hodin. Opakované pozdní vyzvedávání ze školní družiny bude považováno za závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny a může být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny.

1.5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S OSTATNÍMI ŽÁKY A SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

Abychom se ve škole cítili dobře a pracovali v příjemné atmosféře, je třeba dodržovat tyto zásady:

- a) respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému, předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností,
- b) dbát na to, aby informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, byly důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídili zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- c) pokud pedagogický pracovník vyzve zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty a předávání informací rodičům.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2.2. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- a) Ředitelka školy směrnicí Úplata ve školní družině stanoví příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině za jedno dítě. Stanovená částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

2.3. ORGANIZACE ČINNOSTI

- a) Školní družina zajišťuje ranní provoz v době 6.00 – 7.40 hodin a odpolední provoz po skončení 4. vyučovací hodiny do 16.30 hodin.
- b) Žáci přicházejí do ŠD ráno v době od 6.00 do 7.30 hodin, odpoledne po skončení vyučování, popř. zájmového kroužku. Žáky 1. ročníku přebírá vychovatelka v jejich kmenové třídě. Žáci, kterým končí vyučování po 4. hodině, odcházejí na oběd se svou vychovatelkou. Žáci, kterým končí vyučování později, odcházejí na oběd v doprovodu učitele.
- c) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- d) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- e) Činnost v ŠD je zaměřena především na tvořivé, odpočinkové, relaxační a pohybové aktivity. Žáci mají dostatek příležitostí k aktivnímu trávení volného času, realizaci svých zájmů i pohybové relaxaci.
- f) Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení k pravidelné docházce do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- g) Činnost ŠD probíhá v místnostech určených pro školní družinu, v dalších prostorách a areálu školy, na dopravním hřišti nebo na jiných místech.
- h) Z organizačních důvodů nebo podle charakteru činností je možné spojovat či rozdělovat jednotlivá oddělení ŠD.
- i) Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou žáka do konce provozní doby ŠD, vyrozumí je vychovatelka telefonicky a setrvá s dítětem v ŠD po dobu nezbytně nutnou.
- j) Pitný režim je řešen individuálně.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3.1. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- a) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví v ŠD provádí vychovatelka na začátku školního roku, průběžně a opakovaně i před jednotlivými činnostmi v místnostech ŠD, v dalších prostorách a areálu školy a při činnostech konaných mimo školu.
- b) Žáci jsou povinni bezodkladně hlásit vychovatelce zdravotní problémy, nevolnost, poranění nebo úraz.
- c) Žáci nesmí bez souhlasu vychovatelky opustit školní družinu ani místo, kde se momentálně jejich oddělení nachází.
- d) Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3.2. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Žáci jsou povinni řídit se v této oblasti článkem 3.2. Školního řádu.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a) Žáci jsou povinni šetrně a ohleduplně zacházet s vybavením ŠD.
- b) Při poškození majetku školní družiny (úmyslném nebo z nedbalosti) bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo závažným způsobem porušuje školní řád a činnost školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový deník
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení činnosti školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) Vnitřní řád školní družiny
- f) ŠVP školní družiny

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zrušuje se příloha Školního řádu Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 2. 2013.